



VISI	Sesarengan Mbangun Blora: Unggul dan Berdaya Saing																																			
MISI	Misi 3 Mewujudkan birokrasi yang profesional, progresif, bersih dan akuntabel																																			
TUJUAN	Tujuan 3: Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kependudukan dan catatan sipil						Tujuan : terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel																													
	Indikator: Indeks Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil						Nilai SAKIP perangkat daerah																													
SASARAN	Sasaran : meningkatnya cakupan layanan administrasi kependudukan dan catatan sipil						Sasaran : meningkatnya kualitas pelayanan administrasi umum perkantoran dalam rangka pencapaian nilai SAKIP																													
	Indikator : Cakupan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil						Indikator : % pelayanan administrasi umum perkantoran yang skor SAKIP																													
PROGRAM PRIORITAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Reformasi Birokrasi</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">% unit pelayanan yang memiliki nilai SKM minimal 76,61 / kategori baik -% perangkat daerah dengan nilai SAKIP minimal B</td> <td colspan="11"></td> </tr> </table>												Reformasi Birokrasi												% unit pelayanan yang memiliki nilai SKM minimal 76,61 / kategori baik -% perangkat daerah dengan nilai SAKIP minimal B											
Reformasi Birokrasi																																				
% unit pelayanan yang memiliki nilai SKM minimal 76,61 / kategori baik -% perangkat daerah dengan nilai SAKIP minimal B																																				
PROGRAM BERDASARKAN PERMENDAGRI 90, KEP MENDAGRI 050/5889	<p>1. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk</p> <p>- Cakupan kepemilika KIA - Cakupan kepemilikan KK - Cakupan kepemilikan KTP</p>	<p>2. Program Pelayanan Pencatatan Sipil</p> <p>- % Kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 tahun</p>	<p>3. Program Pengelolaan Informasi Adminduk</p> <p>% OPD dan lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan</p>	<p>4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan</p> <p>% OPD dan lembaga yang memanfaatkan profil kependudukan</p>	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							% Pemenuhan urusan penunjang daerah																								
KEGIATAN	<p>1.1 Pelayan Pendaftaran Penduduk</p> <p>Jumlah laporan dan dokumen pelayanan penduduk</p>	<p>2.1 Pelayanan Pencatatan Sipil</p> <p>% Kepemilikan akta kelahiran anak 0-1 tahun</p>	<p>3.1 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Adminduk</p> <p>Database yang akurat</p>	<p>4. Penyusunan Profil Kependudukan</p> <p>Jumlah Dokumen yang diterbitkan</p>	<p>1. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</p> <p>% Penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</p>	<p>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>% Pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah</p>	<p>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>% Pemenuhan administrasi barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</p>	<p>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>% Pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah</p>																												
	<p>1.2 Penataan Pendaftaran Penduduk</p> <p>Jumlah dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk</p>	<p>2.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</p> <p>Jumlah laporan dan dokumen pencatatan sipil</p>	<p>3.2 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Adminduk</p> <p>Jumlah laporan pelaksanaan SIAK</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">5. Administrasi Umum Perangkat Daerah</td> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</td> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</td> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</td> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">% Pemenuhan administrasi umum perangkat daerah</td> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">% Pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</td> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">% Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</td> <td style="width: 12.5%; padding: 5px;">% Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</td> </tr> </table>							5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	% Pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	% Pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	% Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	% Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah																		
	5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	% Pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	% Pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	% Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	% Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah																												
<p>1.3 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</p> <p>Jumlah penyelenggaraan melalui koordinasi, pelayanan, kerjasama dengan pihak lain</p>	<p>2.3 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</p> <p>Jml pembinaan, moitoring dan evaluasi layanan pencatatan sipil</p>																																			

SUB KEGIATAN	1.1.1 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Adminduk Jumlah Dokumen hasil Pendataan Non Permanen dan Rentan Adminduk	2.1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas pelaporan peristiwa penting Jml dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	3.1.1 Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pengelolaan informasi administrasi kependudukan Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	4.1.1 Penyediaan data kependudukan kabupaten/kota Jml data kependudukan kabupaten/kota	1.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	3.1 Koordinasi dan penilaian barang milik daerah SKPD Jumlah laporan hasil penilaian barang milik daerah dan hasil koordinasi penilaian barang milik daerah SKPD	4.1 Sosialisasi peraturan perundang-undangan Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan
1.1.2 Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk Jumlah Penduduk yang mendapatkan pelayanan penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	2.1.2. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil Jml layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	3.1.2 Fasilitas terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	4.1.2 Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan lain Jml dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	1.2 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	2.2 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	4.2 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan Jumlah orang yang mengikuti bimtek implementasi peraturan perundang-undangan		
1.1.3 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jml Laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	2.1.3. Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan Jml dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	3.1.3 Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan Jumlah laporan hasil sosialisasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	3.1.4 Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan Jumlah dokumen data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	1.3 Koordinasi dan penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	2.3 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	8.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang terpelihara dan terbayarnya pajak kendaraan		
1.1.4 Penerbitan Dokumen atas hasil peristiwa kependudukan Jml laporan penerbitan dokumen atas hasil peristiwa kependudukan	2.2.1 Pelayanan secara aktif kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	3.1.4 Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan Jumlah dokumen data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	3.2.1 Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	5.1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	6.1 Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	7.1 Penyediaan jasa surat menyurat Jumlah laporan penyediaan jasa surat-menyurat	8.2 Pemeliharaan mebel Jumlah mebel yang terpelihara	
1.2.1 Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk	2.2.2 Sosialisasi terkait pencatatan sipil Jumlah laporan hasil sosialisasi pencatatan sipil	3.2.2 Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan Jumlah laporan hasil sosialisasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	5.2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6.2 Pengadaan mebel Jumlah paket mebel yang disediakan	7.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	8.3 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara		
1.3.1 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk Jml laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk	2.3.1 Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil Jumlah dokumen hasil pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	2.3.2 Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	5.3 Penyediaan bahan logistik kantor Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	6.3 Pengadaan peralatan dan mesin lainnya Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	7.3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	8.4 Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara		
1.3.2 Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan Jml data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	2.3.2 Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	2.3.3 Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	5.4 Penyediaan barang cetakan dan pengadaan Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	6.4 Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	7.4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	8.5 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara		
5.5 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan			5.5 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	5.6 Penyediaan bahan/material Jumlah paket bahan/material yang disediakan				
5.7 Fasilitas kunjungan tamu Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu			5.7 Fasilitas kunjungan tamu Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu					
5.8 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu			5.8 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu					
5.9 Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pad SKPD			5.9 Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pad SKPD					