

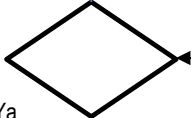



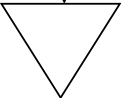


No.	Kegiatan	Analisis Kebijakan ahli muda	Front Office/Operator	Mutu Baku			Ket
				Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan meneliti berkas persyaratan pengajuan KIA dari pemohon			Berkas persyaratan, Formulir pendaftaran, ATK	2 menit	Berkas permohonan KIA	
2	Mengagenda berkas persyaratan permohonan KIA			Buku agenda , ATK	1 menit	Permohonan KIA yang sudah diagenda	
3	Memverifikasi dan validasi persyaratan permohonan KIA	Tidak		Lembar disposisi , ATK	2 menit	Permohonan KIA yang sudah diverifikasi	
4.	Perekaman KIA/Scan Foto	Ya		Komputer/lap top, kamera, scanner	3 menit	Foto pada KIA	
4	Mencetak KIA			Komputer / laptop , blangko	2 menit	KIA	
5	Menyerahkan KIA kepada pemohon			KIA	1 menit	KIA	
6	Menyerahkan arsip pada Bidang PIAK & Pemanfaatan data			Berkas permohonan KIA	1 menit	Arsip	