

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindikcapil.blorakab.go.id. Email : dindikcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DJOKO SULISTIYONO.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **H. ARIEF ROHMAN, S.IP, M.Si.**

Jabatan : **BUPATI BLORA**

Selaku atasan langsung pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Anggaran. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI BLORA



H. ARIEF ROHMAN, S.IP, M.Si.

Pihak Kesatu,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Drs. DJOKO SULISTIYONO.

Pembina Utama Muda
NIP. 19710530 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perangkat Daerah : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi umum perkantoran dalam rangka pencapaian nilai Sakip	Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran yang mendukung skor Sakip	100%
2.	Meningkatnya cakupan layanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	Cakupan layanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	93,08%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.513.228.000,-	APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 145.000.000,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 177.200.000,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 334.392.000,-	
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 88.180.000,-	

Blora, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI BLORA



H. ARIEF ROHMAN, S.IP, M.Si.

Pihak Kesatu,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Drs. DJOKO SULISTIYONO.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710530 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ZULIS SUSILARTI
Jabatan : Sekretaris
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. DJOKO SULISTIYONO
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatata Sipil
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



Drs. DJOKO SULISTIYONO
Pembina Utama Muda
NIP. 197105301992031004

Pihak Kesatu,
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Dra. ZULIS SUSILARTI
Pembina Tk. I
NIP. 196506061990032008

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan program dan kegiatan pelayanan administrasi umum perkantoran	Persentase rata-rata hasil ketercapaian pelaksanaan program dan kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	100%

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Blora	Rp 6.513.228.000	APBD
1.1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.366.920.000	APBD
1.2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000	APBD
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.216.840.000	APBD
1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 137.788.000	APBD
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.423.580.000	APBD
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 357.100.000	APBD

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN BLORA


Drs. DJOKO SULISTIYONO
Pembina Utama Muda
NIP. 197105301992031004

Pihak Kesatu,
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA


Dra. ZULIS SUSILARTI
Pembina Tk. I
NIP. 196506061990032008



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ATIK ERMIYANI, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dra. ZULIS SUSILARTI
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Dra. ZULIS SUSILARTI
Pembina Tk. I
NIP. 196506061990032008

Pihak Kesatu,
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

ATIK ERMIYANI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 196905121989032005

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan perencanaan, penggaran dan evaluasi kinerja PD	100%
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dok
1.2	Tersusunnya Dokumen RKA DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA DPA-SKPD	4 Dok
1.3	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dok
2.	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan PD	100%
2.1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji tunjangan ASN	22orang

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



Dra. ZULIS SUSILARTI
Pembina Tk. I
NIP. 196506061990032008

Pihak Kesatu,
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



ATIK ERMIYANI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 196905121989032005



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRASETYO INDAH DWI C, SE, MM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dra. ZULIS SUSILARTI
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA

Dra. ZULIS SUSILARTI
Pembina Tk. I
NIP. 196506061990032008

Pihak Kesatu,
KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

PRASETYO INDAH DWI C, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 197805142009032002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	100%
1.1	Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	23 orang
1.2	Terpenuhinya penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	4 dok.
2.	Tersedianya laporan hasil penilaian barang milik daerah	Persentase laporan hasil penilaian barang milik daerah	100%
2.1	Terlaksananya koordinasi dan penilaian barang milik daerah	Jumlah laporan hasil koordinasi dan penilaian barang milik daerah SKPD	16 laporan
3.	Tersedianya pemenuhan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun	100 %
3.1	Tersedianya komponen instansi listrik/penerangan bangunan Kantor yang diadakan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket
3.2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket
3.3	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket
3.4	Tersedianya sarana sumber informasi	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 paket
3.5	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan
4.	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
4.1	Terlaksananya surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan
4.2	Terpenuhinya jasa komunikasi, kebutuhan air bersih dan sumber daya listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan

4.3	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 laporan
4.4	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan
5.	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
5.1	Terwujudnya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional dan perizinan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan	41 unit
5.2	Terwujudnya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.366.920.00	APBD
		0	
1.1	Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.338.000.00	APBD
		0	
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 28.920.000	APBD
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 2.000.000	APBD
2.1	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp 2.000.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.216.840.00	APBD
		0	
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 8.000.000	APBD
3.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 951.080.500	APBD
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 8.999.500	APBD
3.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 7.900.000	APBD
3.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 240.800.000	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 137.788.000	APBD
4.1	Pengadaan Mebel	Rp 6.500.000	APBD
4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 120.750.000	APBD

5	Penyediaan Jasa Peninjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	1.432.580.00	APBD
			0	
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	5.080.000	APBD
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	453.600.000	APBD
5.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	6.900.000	APBD
5.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	967.000.000	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	357.100.000	APBD
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	100.700.000	APBD
6.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	36.400.000	APBD
6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bngunan Lainnya	Rp.	220.000.000	APBD

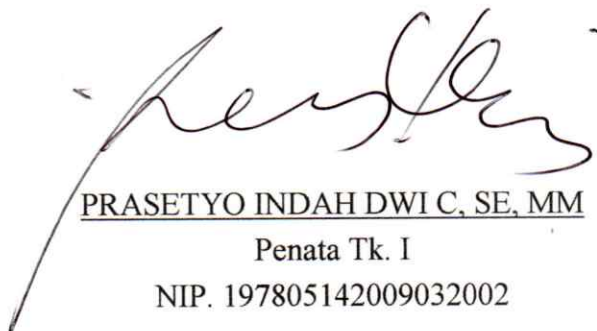
Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua
 SEKRETARIS DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN BLORA



Dra. ZULIS SUSILARTI
 Pembina Tk. I
 NIP. 196506061993032008

Pihak Kesatu
 KASUBBAG UMUM
 DAN KEPEGAWAIAN



PRASETYO INDAH DWI C, SE, MM
 Penata Tk. I
 NIP. 197805142009032002



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. DJOKO SULISTIYONO
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA




Drs. DJOKO SULISTIYONO
Pembina Utama Muda
NIP. 197105301992031004

Pihak Kesatu,
KEPALA BIDANG
PIAK DAN PEMANFAAATAN DATA


Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan yang berkualitas	Persentase OPD dan lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	28 %
2.	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan profil kependudukan yang berkualitas	Persentase OPD dan lembaga yang memanfaatkan profil kependudukan	45 %

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 334.392.000	APBD
1.1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi	Rp 334.392.000	APBD
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 88.180.000	APBD
1.1	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp 88.180.000	APBD

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



Drs. DJOKO SULISTIYONO
Pembina Utama Muda
NIP. 197105301992031004

Pihak Kesatu,
KEPALA BIDANG
PIAK DAN PEMANFAAATAN DATA

Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET RIYADI, SH
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Subkoordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

Pihak Kesatu,
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KERJASAMA
DAN INOVASI PELAYANAN

SLAMET RIYADI, SH
Penata Tk. I
NIP. 1987111101996121001

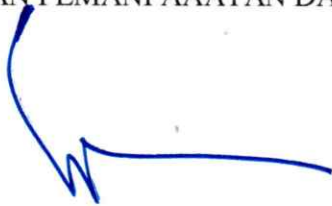
PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas profil kependudukan	Persentase OPD dan lembaga yang memanfaatkan profil kependudukan	45 %
1.2	Tersusunnya dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	1 dok

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
----	------------------------	----------	------------

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PIAK DAN PEMANFAAATAN DATA



Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

Pihak Kesatu,
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KERJASAMA
DAN INOVASI PELAYANAN



SLAMET RIYADI, SH
Penata Tk. I
NIP. 1987111101996121001



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSRINI, S.Kom
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Subkoordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

Pihak Kesatu,
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

KUSRINI, S.Kom
Penata
NIP. 198012162009032006

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pemanfaatan data Kependudukan	Data Base yang akurat	95%
1.1	Terlaksananya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	12 laporan
1.2	Tersedianya Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten dalam satu tahun	1 data

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp .	224.892.000	APBD
1.1	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan	Rp.	184.892.000	APBD
1.2	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Rp.	40.000.000	APBD
2.	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp.	88.180.000	APBD
2.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Rp.	88.180.000	APBD

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
PIAK DAN PEMANFAATAN DATA



Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

Pihak Kesatu,
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN



KUSRINI, S.Kom
Penata
NIP. 198012162009032006



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. DJOKO SULISTIYONO
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

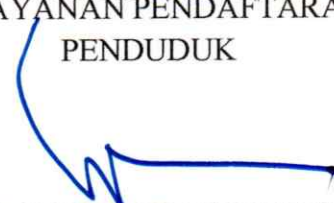
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



Drs. DJOKO SULISTIYONO
Pembina Utama Muda
NIP. 197105301992031004



Pihak Kesatu,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK



Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya cakupan layanan pendaftaran penduduk	Persentase kepemilikan KTP	98,50%
		Persentase cakupan penerbitan Kartu Keluarga	100%
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	70.3%

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 145.000.000	APBD
	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 145.000.000	APBD

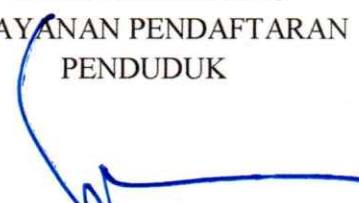
Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



Drs. DJOKO SULISTİYONO
Pembina Utama Muda
NIP. 197105301992031004

Pihak Kesatu,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK



Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindikcapil.blorakab.go.id Email : dindikcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNI YULIANTI, S.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkoordinator Identitas Penduduk
selanjutnya disebut Pihak Kesatu


Nama : Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK


Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

Pihak Kesatu,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK


HERNI YULIANTI, S.Si
Penata Tk. I
NIP. 197007221996032001



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERI MURNIATI, S.IP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkoordinasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

Pihak Kesatu,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG DAN
PENDATAAN PENDUDUK

ERI MURNIATI, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 197806161997032001

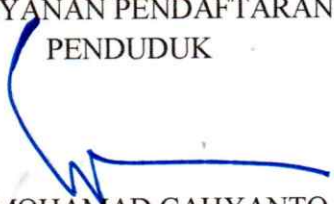
PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah laporan dan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk	164.050 Dok.
1.2	Terlaksananya pelayanan mutasi penduduk	Jumlah dokumen pindah penduduk	8.000 SKP
		Jumlah dokumen kedatangan	8.000 SKD


No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 145.000.000	APBD
1.1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 130.000.000	APBD
1.2	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 15.000.000	APBD

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK


Drs. MOHAMAD CAHYANTO
Pembina
NIP. 196704211996031003

Pihak Kesatu,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG DAN
PENDATAAN PENDUDUK


ERI MURNIATI, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 197806161997032001



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET RIYADI, SH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. DJOKO SULISTIYONO
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA


Drs. DJOKO SULISTIYONO
Pembina Utama Muda
NIP. 197105301992031004

Pihak Kesatu,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


SLAMET RIYADI, SH
Penata Tk. I
NIP. 197111101996121001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Persentase akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	99%
		Persentase akta kelahiran anak usia 0-1 tahun	99,6%
		Cakupan penerbitan akta perkawinan	100%
		Cakupan penerbitan akta perceraian	100%
		Cakupan penerbitan akta kematian	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 177.200.000	APBD


Blora, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BLORA



Drs. DJOKO SULISTIYONO
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197105301992031004

Pihak Kesatu,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


SLAMET RIYADI, SH
 Penata Tk. I
 NIP. 197111101996121001



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIANAWATI, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkoordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : SLAMET RIYADI, SH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET RIYADI, SH
Penata Tk. I
NIP. 197111101996121001

Pihak Kesatu,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR PERKAWINAN,
PERCERAIAN PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN PEWARGANEGARAAN

SRIANAWATI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 197501181994032005

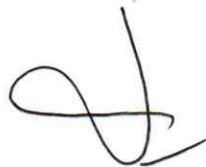
PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan terkait pencatatan sipil	Persentase kepemilikanakta kelahiran anak 0-1 tahun	99,6%
1.1	Terlaksananya pelayanan akta perkawinan akta perceraian akta pengakuan dan pengesahan anak	Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan	90 akta
		Jumlah akta perceraian yang diterbitkan	12 akta
		Jumlah akta pengakuan dan pengesahan anak yang diterbitkan	15 akta
		Jumlah kutipan dua akta pencatatan sipil yang diterbitkan	2.271 akta
		Jumlah akta adopsi pengangkatan anak yang diterbitkan	25 akta

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



SLAMET RIYADI, SH
Penata Tk. I
NIP. 197111101996121001

Pihak Kesatu,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR PERKAWINAN,
PERCERAIAN PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN PEWARGANEGARAAN



SRIANAWATI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 197501181994032005



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Blora – Cepu KM 5 Telp. (0296) 531078 Fax. (0296) 531078 BLORA 58261
Website : www.dindukcapil.blorakab.go.id. Email : dindukcapilkabblora@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LISTIYANA, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkoordinasi Kelahiran dan Kematian
selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : SLAMET RIYADI, SH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 6 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET RIYADI, SH
Penata Tk. I
NIP. 197111101996121001

Pihak Kesatu,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN DAN
KEMATIAN

LISTIYANA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 197001041993031009


PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan terkait pencatatan sipil	Presentase kepemilikan akte kelahiran anak 0-1 tahun	99,6%
1.1	Terlaksananya pelayanan akta kelahiran dan kematian	Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan	10.800 akta
		Jumlah akta kematian yang diterbitkan	7.200 akta

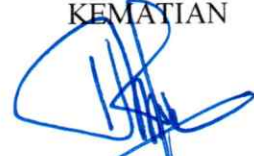
No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 177.200.000	APBD
1.1	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 177.200.000	APBD
-	-	-	-

Blora, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


SLAMET RIYADI, SH
Penata Tk. I
NIP. 197111101996121001

Pihak Kesatu,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN DAN
KEMATIAN


LISTIYANA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 197001041993031009