

VISI	<b>Sesarengan Mbangun Blora: Unggul dan Berdaya Saing</b>												
MISI	Misi 3 Mewujudkan birokrasi yang profesional, progresif, bersih dan akuntabel												
TUJUAN	Tujuan 3: Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kependudukan dan catatan sipil						Tujuan : terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel						
	Indikator: Indeks Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil						Nilai SAKIP perangkat daerah						
SASARAN	Sasaran : meningkatnya cakupan layanan administrasi kependudukan dan catatan sipil						Sasaran : meningkatnya kualitas pelayanan administrasi umum perkantoran dalam rangka pencapaian nilai SAKIP						
	Indikator : Cakupan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil						Indikator : % pelayanan administrasi umum perkantoran yang skor SAKIP						
PROGRAM PRIORITAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <b>Reformasi Birokrasi</b>             % unit pelayanan yang memiliki nilai SKM minimal 76,61 / kategori baik            -% perangkat daerah dengan nilai SAKIP minimal B         </td> </tr> </table>												<b>Reformasi Birokrasi</b>  % unit pelayanan yang memiliki nilai SKM minimal 76,61 / kategori baik -% perangkat daerah dengan nilai SAKIP minimal B
<b>Reformasi Birokrasi</b>  % unit pelayanan yang memiliki nilai SKM minimal 76,61 / kategori baik -% perangkat daerah dengan nilai SAKIP minimal B													
PROGRAM BERDASARKAN PERMENDAGRI 90, KEP MENDAGRI 050/5889	1. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk  - Cakupan kepemilikan KIA - Cakupan kepemilikan KK - Cakupan kepemilikan KTP	2. Program Pelayanan Pencatatan Sipil  - % Kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 tahun	3. Program Pengelolaan Informasi Adminduk  % OPD dan lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan  % OPD dan lembaga yang memanfaatkan profil kependudukan	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  % Pemenuhan urusan penunjang daerah								
KEGIATAN	1.1 Pelayan Pendaftaran Penduduk  Jumlah laporan dan dokumen pelayanan penduduk	2.1 Pelayanan Pencatatan Sipil  % Kepemilikan akta kelahiran anak 0 -1 tahun	3.1 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Adminduk  Database yang akurat	4. Penyusunan Profil Kependudukan  Jumlah Dokumen yang diterbitkan	1. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah  % Penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  % Pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah  % Pemenuhan administrasi barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  % Pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah					
	1.2 Penataan Pendaftaran Penduduk  Jumlah dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk	2.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil  Jumlah laporan dan dokumen pencatatan sipil	3.2 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Adminduk  Jumlah laporan pelaksanaan SIAK		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah  % Pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  % Pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  % Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  % Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah					
	1.3 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk  Jumlah penyelenggaraan melalui koordinasi, pelayanan, kerjasama dengan pihak lain	2.3 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil  Jml pembinaan, moitoring dan evaluasi layanan pencatatan sipil											
SUB KEGIATAN	1.1.1 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Adminduk  Jumlah Dokumen hasil Pendataan Non Permanen dan Rentan Adminduk	2.1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas pelaporan peristiwa penting  Jml dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	3.1.1 Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pengelolaan informasi administrasi kependudukan  Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penerbitan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	4.1.1 Penyediaan data kependudukan kabupaten/kota  Jml data kependudukan kabupaten/kota	1.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah  Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN  Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	3.1 Koordinasi dan penilaian barang milik daerah SKPD  Jumlah laporan hasil penilaian barang milik daerah dan hasil koordinasi penilaian barang milik daerah SKPD	4.1 Sosialisasi peraturan perundang-undangan  Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan					
	1.1.2 Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk  Jumlah Penduduk yang mendapatkan pelayanan penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	2.1.2. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil  Jml layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	3.1.2 Fasilitas terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan  Jumlah laporan hasil fasilitas pengelolaan informasi administrasi kependudukan	4.1.2 Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan lain  Jml dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	1.2 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD  Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	2.2 Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN  Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN		4.2 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan  Jumlah orang yang mengikuti bimtek implementasi peraturan perundang-undangan					
	1.1.3 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk  Jml Laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	2.1.3. Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan  Jml dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	3.1.3 Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan  Jumlah laporan hasil sosialisasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan		1.3 Koordinasi dan penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD  Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD								
	1.1.4 Penerbitan Dokumen atas hasil peristiwa kependudukan  Jml laporan penerbitan dokumen atas hasil peristiwa kependudukan	2.2.1 Pelayanan secara aktif kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil  Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	3.1.4 Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan  Jumlah dokumen data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan		5.1 Penyediaan komponen instalasi listrik/perangan bangunan kantor  Jumlah paket komponen instalasi listrik/perangan bangunan kantor yang disediakan	6.1 Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan  Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	7.1 Penyediaan jasa surat menyurat  Jumlah laporan penyediaan jasa surat-menyurat	8.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan  Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang terpelihara dan terbayarnya pajak kendaraan					
	1.2.1 Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk  Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk	2.2.2 Sosialisasi terkait pencatatan sipil  Jumlah laporan hasil sosialisasi pencatatan sipil	3.2.1 Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan  Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan		5.2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor  Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6.2 Pengadaan mebel  Jumlah paket mebel yang disediakan	7.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	8.2 Pemeliharaan mebel  Jumlah mebel yang terpelihara					
	1.3.1 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk  Jml laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk	2.3.1 Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil  Jumlah dokumen hasil pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir dan buku untuk pelayanan pencatatan sipil	2.3.2 Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil  Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan		5.3 Penyediaan bahan logistik kantor  Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	6.3 Pengadaan peralatan dan mesin lainnya  Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	7.3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor  Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	8.3 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya  Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara					
	1.3.2 Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan  Jml data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk	2.3.2 Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil  Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	2.3.3 Bimbingan teknis terkait pencatatan sipil  Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil		5.4 Penyediaan barang cetakan dan pengadaan  Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	6.4 Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya  Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	7.4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor  Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	8.4 Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara  Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara					
	1.3.3 Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan  Jml data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk				5.5 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan  Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan			8.5 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya  Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara					
					5.5 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan  Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan								
					5.6 Penyediaan bahan/material  Jumlah paket bahan/material yang disediakan								
					5.7 Fasilitas kunjungan tamu  Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu								
					5.8 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD  Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu								
					5.9 Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD  Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pad SKPD								