|  |  |
| --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPI**  **Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078**  **B L O R A 58215** | **L** |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**    Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :  Nama : Drs. Widodo, M.Si  Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Selanjutnya disebut Pihak Kesatu    Nama : Ir. Dewi Tedjowati  Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua    Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. |  |

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 4 Januari 2021

Pihak Kedua Pihak Kesatu

Plt. Kepala DINDUKCAPIL Kepala Bidang Pelayanan

Kabupaten Blora Pencatatan Sipil

Kepala DLH Kabupaten Blora

# Ir. DEWI TEDJOWATI Drs. WIDODO, M.Si

Pembina Utama Muda Pembina

NIP. 19610222 199003 2 001 NIP. 19641206 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya cakupan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil | Persentase akta kelahiran anak usia 0-18 tahun | 98% |
| Persentase akta kelahiran anak usia 0-2 tahun | 99% |
| Persentase akta kelahiran bagi penduduk | 58% |
| Persentase akta perkawinan non muslim | 100% |
| Persentase akta kematian | 60% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Pelayanan Pencatatan Sipil | 366.500.000,- | DAK 2021 |
| 2. | Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | 10.800.000,- |
|  | Jumlah | 377.300.000,- |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Plt. Kepala DINDUKCAPIL | Kepala Bidang Pelayanan |
| Kabupaten Blora Kepala DLH Kabupaten Blora | Pencatatan Sipil |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ir. DEWI TEDJOWATI** | **Drs. WIDODO, M.Si** |
| Pembina Utama Muda | Pembina |
| NIP. 19610222 199003 2 001 | NIP. 19641206 199203 1 005 |

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

## Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nyoto, S. Sos

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Widodo, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan | Plt. Kepala Seksi Kelahiran |
| Pencatatan Sipil | dan Kematian |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Drs. WIDODO, M.Si** | **NYOTO, S. Sos** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19641206 199203 1 005 | NIP. 19660213 198903 1 015 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya cakupan penerbitan akta catatan sipil | Jumlah akta kelahiran yang diterbitkan | 7.500 akta |
| Jumlah akta kematian yang diterbitkan | 9.600 akta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| - | - | - |

Blora, 4 Januari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan | Plt. Kepala Seksi Kelahiran |
| Pencatatan Sipil | dan Kematian |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Drs. WIDODO, M.Si** | **NYOTO, S. Sos** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19641206 199203 1 005 | NIP. 19660213 198903 1 015 |

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

## Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Anawati, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian Status Anak dan Pewarganegaraan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Widodo, M.Si

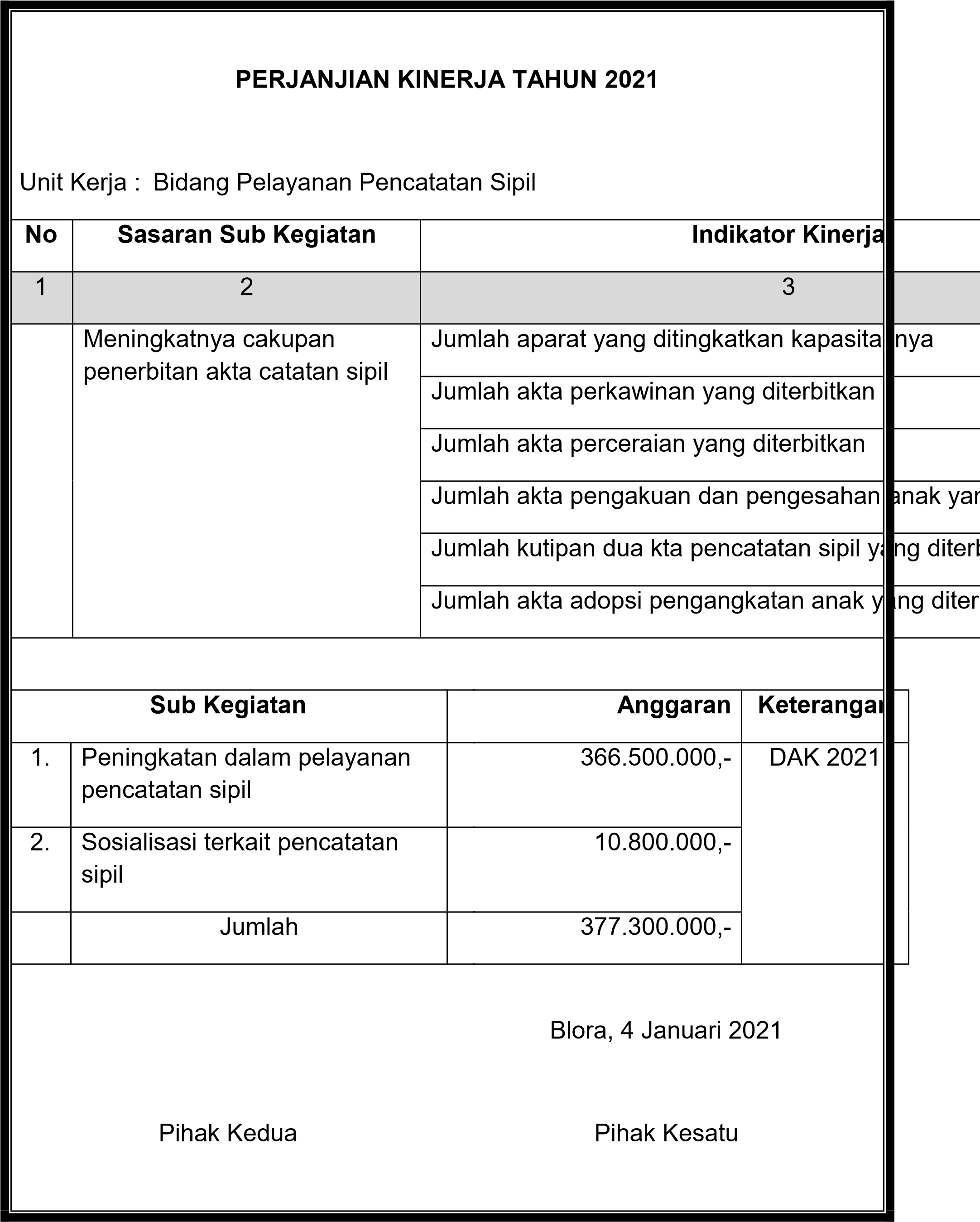
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan | Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, |
| Pencatatan Sipil | Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Drs. WIDODO, M.Si** | **SRI ANAWATI, S.Sos** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19641206 199203 1 005 | NIP. 19750118 199403 2 005 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepala Bidang Pelayanan | Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, |  |
| Pencatatan Sipil | Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan |  |
| **Drs. WIDODO, M.Si** | **SRI ANAWATI, S.Sos** |  |
| Pembina | Penata Tk. I |  |
| NIP. 19641206 199203 1 005      **PEM** | NIP. 19750118 199403 2 005  **ERINTAH KABUPATEN BLORA** |  |
| **DINAS KEPE** | **NDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPI** | **L** |
| **Jl. Sudar** | **man No. 3 Telp/Fax (0296) 531078**  **B L O R A 58215** |  |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**    Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :  Nama : Agus Listiyono, S.Sos, M.Si  Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  Selanjutnya disebut Pihak Kesatu | |  |

Nama : Ir. Dewi Tedjowati

Jabatan : Plt.Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 4 Januari 2021

Pihak Kedua Pihak Kesatu

Plt. Kepala DINDUKCAPIL Kepala Bidang Pelayanan

Kabupaten Blora Pendaftaran Penduduk

Kepala DLH Kabupaten Blora

# Ir. DEWI TEDJOWATI AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si

|  |  |
| --- | --- |
| Pembina Utama Muda | Pembina |
| NIP. 19610222 199003 2 001 | NIP. 19711005 199803 1 020 |

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya cakupan pelayanan administrasi  kependudukan dan pencatatan sipil | Persentase kepemilikan KTP | 100% |
| Persentase cakupan penerbitan Kartu Keluarga | 100% |
| Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) | 98% |
| Persentase penerbitan dokumen pindah datang | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 362.384.000,- | DAK 2021 |

Blora, 4 Januari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Plt. Kepala DINDUKCAPIL | Kepala Bidang Pelayanan |
| Kabupaten Blora Kepala DLH Kabupaten Blora | Pendaftaran Penduduk |
|  |  |
|  |  |
| **Ir. DEWI TEDJOWATI** | **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si** |
| Pembina Utama Muda NIP. 19610222 199003 2 001 | Pembina  NIP. 19711005 199803 1 020 |

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

### Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herni Yulianti, S.Si

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Agus Listiyono, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 4 Januari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan  Pendaftaran Penduduk | Plt. Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk |
|  |  |
|  |  |
| **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si** | **HERNI YULIANTI, S.Si** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19711005 199803 1 020 | NIP. 19700722 199603 2 001 |

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan | Jumlah dokumen pindah penduduk | 4.000 SKP |
| Jumlah dokumen kedatangan | 4.000 SKD |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
|  | **-** | **-** | **-** |

Blora, 4 Januari 2021

Pihak Kedua Pihak Kesatu

Kepala Bidang Plt. Kepala seksi Pindah Datang dan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pendataan Penduduk

# AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si HERNI YULIANTI, S.Si

Pembina Penata Tk. I

NIP. 19711005 199803 1 020 NIP. 19700722 199603 2 001

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

## Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eri Murniati, S.IP

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Agus Listiyono, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 1 Februari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan  Pendaftaran Penduduk | Plt. Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk |
|  |  |
| **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si** | **ERI MURNIATI, S.IP** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19711005 199803 1 020 | NIP. 19780616 199703 2 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan | Jumlah dokumen pindah penduduk | 4.000 SKP |
| Jumlah dokumen kedatangan | 4.000 SKD |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundangundangan | 23.430.000,- | DAK 2021 |
| 2. | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 839.200.000,- |
| 3. | Penyediaan bahan logistik kantor | 108.270.000,- |
| 4. | Penyediaan surat menyurat | 25.015.500,- |
|  | Jumlah | 995.915.500,- |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 1 Februari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang  Pelayanan Pendafatraan Penduduk | Plt. Kepala seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk |
|  |  |
|  |  |
| **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si** | **ERI MURNIATI, S.IP** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19711005 199803 1 020 | NIP. 19780616 199703 2 001 |

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

### Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herni Yulianti, S.Si

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Agus Listiyono, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan | Kepala Seksi |
| Pendaftaran Penduduk | Identitas Penduduk |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si** | **HERNI YULIANTI, S.Si** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19711005 199803 1 020 | NIP. 19700722 199603 2 001 |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk | 88.272.000,- | DAK 2021 |
| 2. | Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan | 274.112.000,- |
| 3. | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | 23.430.000,- |
| 4. | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 839.200.000,- |
| 5. | Penyediaan bahan logistik kantor | 108.270.000,- |

Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya pelayanan pendafataran penduduk | Jumlah perekaman KTP El | 17.905 wajib KTP |
| Jumlah pencetakan KTP el | 96.063 keping |
| Jumlah pencetakan KIA | 35.936 keping |
| Jumlah penerbitan KK | 60.000 dok |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Penyediaan surat menyurat | 25.015.500,- |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan | Kepala Seksi Identitas Penduduk |
| Pendaftaran Penduduk |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si** | **HERNI YULIANTI, S.Si** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19711005 199803 1 020 | NIP. 19700722 199603 2 001 |

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

### Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herni Yulianti, S.Si

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Agus Listiyono, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 1 Februari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang Pelayanan | Kepala Seksi |
| Pendaftaran Penduduk | Identitas Penduduk |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si** | **HERNI YULIANTI, S.Si** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19711005 199803 1 020 | NIP. 19700722 199603 2 001 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021    Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk | | | | |  |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | | **Indikator Kinerja** | |  |
| 1 | 2 | | 3 | |  |
|  | Meningkatnya pelayanan pendafataran penduduk | | Jumlah perekaman KTP El | |  |
| Jumlah pencetakan KTP el | |  |
| Jumlah pencetakan KIA | |  |
| Jumlah penerbitan KK | |  |
|  | | | | |  |
|  | **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | | **Keterangan** |
| 1. | Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk | 88.272.000,- | | DAK 2021 |
| 2. | Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan | 274.112.000,- | |
| Blora, 1 Februari 2021    Pihak Kedua Pihak Kesatu  Kepala Bidang Pelayanan Kepala Seksi Identitas Penduduk  Pendaftaran Penduduk | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AGUS LISTIYONO, S.Sos, M.Si HERNI YULIANTI, S.Si**  Pembina Penata Tk. I  NIP. 19711005 199803 1 020 NIP. 19700722 199603 2 001        **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPI**  **Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078**  **B L O R A 58215** | | **L** |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**    Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :  Nama : Ir. DEWI TEDJOWATI | |  |
| Jabatan | : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blora |  |
| Selanjutnya disebut Pihak Kesatu    Nama : DJOKO NUGROHO | |  |

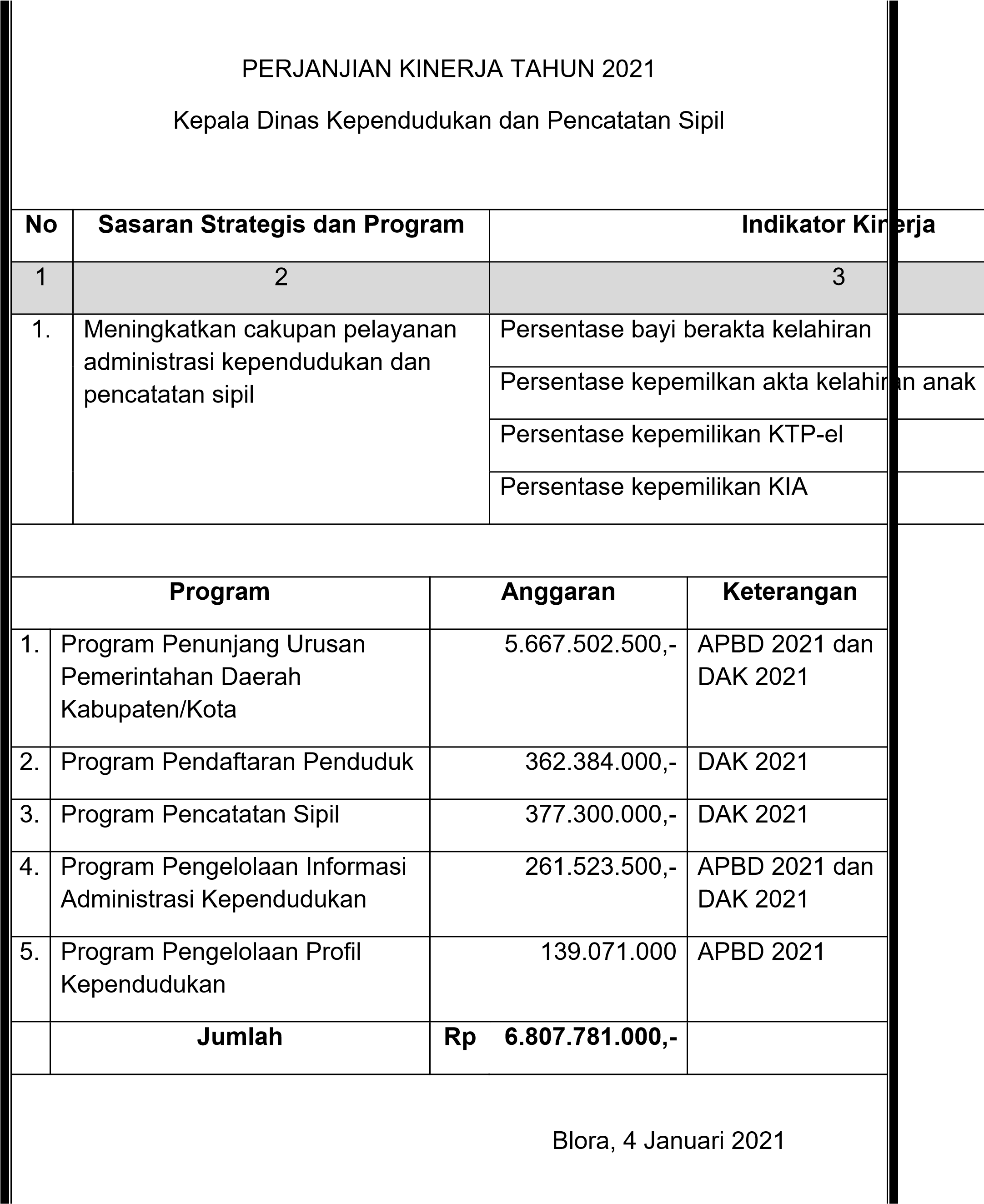
Jabatan : Bupati Blora

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| BUPATI BLORA | Plt. Kepala DINDUKCAPIL |
|  | Kabupaten Blora Kepala DLH Kabupaten Blora |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DJOKO NUGROHO** | **Ir. DEWI TEDJOWATI** |
|  | Pembina Utama Muda |
|  | NIP. 19610222 199003 2 001 |

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.





Pihak Kedua

Pihak

Kesatu

Bupati Blora

Plt. Kepala DINDUKCAPIL

Kabupaten Blora

Kepala DLH Kabupaten Blora

**DJO**

**KO NUGROHO**

**Ir. DEWI TEDJOWATI**

Pembina Utama Muda

NIP. 196

10222 199003 2 001

**PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**L**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPI**

**Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078**

**B L O R A 58215**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atik Ermiyani, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dra. Zulis Susilarti

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 4 Januari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan |
| Dinas Kependudukan dan  Pencatatan Sipil Kabupaten Blora        **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ATIK ERMIYANI, S.Sos** |
| Pembina Tk. I | Penata Tk. I |
| NIP. 19650606 199303 2 008 | NIP. 19690512 198903 2 001 |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun | 4 laporan |
| Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun | 1 laporan |
| Jumlah rencana kinerja dan penetapan kinerja yang tersusun | 4 dokumen |
| Jumlah laporan akuntabilitas kinerja perangkat daerah | 4 laporan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | 3.000.000,- | APBD 2021 |

Blora, 4 Januari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan |
| Dinas Kependudukan dan |  |
| Pencatatan Sipil Kabupaten Blora |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ATIK ERMIYANI, S.Sos** |
| Pembina Tk. I | Penata Tk. I |
| NIP. 19650606 199303 2 008 | NIP. 19690512 198903 2 001 |

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

### Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endang Wiji Handayani, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dra. Zulis Susilarti

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
|  |  |
| Sekretaris | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Dinas Kependudukan dan |  |
| Pencatatan Sipil Kabupaten Blora |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ENDANG WIJI HANDAYANI, SE** |
| Pembina Tk. I | Penata Tk. I |
| NIP. 19650606 199303 2 008 | NIP. 19641011 198603 2 020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021    Unit Kerja : Subbag Umum dan Kepegawaian | | | | | | |  |
|  | **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | | | **Target** | |  |
|  | 1 | 2 | 3 | | | 4 | |  |
|  |  | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran | Terpenuhinya pelayanan surat menyurat | | | 12 bulan | |  |
| Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor | | | 12 bulan | |  |
| Terpenuhinya pengelolaan administrasi kepegawaian | | | 12 bulan | |  |
| Terpenuhinya pengelolaan administrasi barang | | | 12 bulan | |  |
|  |  | Meningkatnya  pelayanan umum kantor | Terpenuhinya pemeliharan dan pembayaran pajak kendaraan dinas/operasional | | | 12 bulan | |  |
| Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor | | | 12 bulan | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **Sub Kegiatan** | | | **Anggaran** | **Keterangan** | |  |
|  | - | | | - |  | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |  |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |  |
| Sekretaris | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |  |
| Dinas Kependudukan dan  Pencatatan Sipil Kabupaten Blora        **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ENDANG WIJI HANDAYANI, SE** |  |
| Pembina Tk. I | Penata Tk. I |  |
| NIP. 19650606 199303 2 008 | NIP. 19641011 198603 2 020 |  |
| **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPI**  **Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078**  **B L O R A 58215** | | **L** |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021** | |  |

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atik Ermiyani, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dra. Zulis Susilarti

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 4 Januari 2021

Pihak Kedua Pihak Kesatu

Sekretaris Kasubbag Perencanaan dan

|  |  |
| --- | --- |
|  | Keuangan |
| Dinas Kependudukan dan  Pencatatan Sipil Kabupaten Blora        **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ATIK ERMIYANI, S.Sos** |
| Pembina Tk. I | Penata Tk. I |
| NIP. 19650606 199303 2 008 | NIP. 19690512 198903 2 001 |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun | 4 laporan |
| Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun | 1 laporan |
| Jumlah rencana kinerja dan penetapan kinerja yang tersusun | 4 dokumen |
| Jumlah laporan akuntabilitas kinerja perangkat daerah | 4 laporan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | 3.000.000,- | APBD 2021 |

Blora, 4 Januari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Sekretaris | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan |
| Dinas Kependudukan dan |  |
| Pencatatan Sipil Kabupaten Blora |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ATIK ERMIYANI, S.Sos** |
| Pembina Tk. I | Penata Tk. I |
| NIP. 19650606 199303 2 008 | NIP. 19690512 198903 2 001 |

 **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

### Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endang Wiji Handayani, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dra. Zulis Susilarti

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
|  |  |
| Sekretaris | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Dinas Kependudukan dan |  |
| Pencatatan Sipil Kabupaten Blora |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ENDANG WIJI HANDAYANI, SE** |
| Pembina Tk. I | Penata Tk. I |
| NIP. 19650606 199303 2 008 | NIP. 19641011 198603 2 020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021    Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian | | | | | | |  |
|  | **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | | | **Target** | |  |
|  | 1 | 2 | 3 | | | 4 | |  |
|  |  | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran | Terpenuhinya pelayanan surat menyurat | | | 12 bulan | |  |
| Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor | | | 12 bulan | |  |
| Terpenuhinya pengelolaan administrasi kepegawaian | | | 12 bulan | |  |
| Terpenuhinya pengelolaan administrasi barang | | | 12 bulan | |  |
|  |  | Meningkatnya  pelayanan umum kantor | Terpenuhinya pemeliharan dan pembayaran pajak kendaraan dinas/operasional | | | 12 bulan | |  |
| Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor | | | 12 bulan | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **Sub Kegiatan** | | | **Anggaran** | **Keterangan** | |  |
|  | - | | | - |  | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Blora, 4 Januari 2021 |
|  | Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
|  | Sekretaris | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
|  | Dinas Kependudukan dan  Pencatatan Sipil Kabupaten Blora        **Dra. ZULIS SUSILARTI** | **ENDANG WIJI HANDAYANI, SE** |
|  | Pembina Tk. I | Penata Tk. I |
|  | NIP. 19650606 199303 2 008 NIP. 19641011 198603 2 020      **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  **Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078**  **B L O R A 58215** | |
|  | **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021** | |

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Mohamad Cahyanto

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. Dewi Tedjowati

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 4 Januari 2021

Pihak Kedua Pihak Kesatu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plt. Kepala DINDUKCAPIL |  | Kepala Bidang PIAK dan |
| Kabupaten Blora  Kepala DLH Kabupaten Blora |  | Pemanfaatan Data |
| **Ir. DEWI TEDJOWATI** |  | **Drs. MOHAMAD CAHYANTO** |
| Pembina Utama Muda |  | Pembina |
| NIP. 19610222 199003 2 001 |  | NIP. 19670421 199603 1 003 |

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya cakupan pelayanan administrasi kependudukan  dan pencatatan  sipil | Pemahaman masyarakat terhadap aturan administrasi kependudukan | 90% |
| Validasi data administrasi kependudukan | 100% |
| Koneksitas data jaringan | 100% |
| Penyediaan data kependudukan dan aturan administrasi kependudukan | 100% |
| Perlindungan data pribadi penduduk serta data perorangan | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan | 38.729.500,- | DAK 2021 |
| 2. | Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan | 199.000.000,- | APBD 2021 |
| 3. | Penyusunan profil kependudukan | 139.071.000,- | APBD 2021 |
| 4. | Pembinaan dan pengawasan  pengelolaan informasi administrasi kependudukan | 23.794.000,- | DAK 2021 |
|  | Jumlah | 400.594.500,- |  |

Blora, 4 Januari 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Plt. Kepala DINDUKCAPIL | Kepala Bidang PIAK dan |
| Kabupaten Blora  Kepala DLH Kabupaten Blora | Pemanfaatan Data |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ir. DEWI TEDJOWATI** | **Drs. MOHAMAD CAHYANTO** |
| Pembina Utama Muda | Pembina |
| NIP. 19610222 199003 2 001 | NIP. 19670421 199603 1 003 |

**PEMERINTAH KABUPATEN BLORA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  **Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Slamet Riyadi, SH

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Mohamad Cahyanto

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 4 Januari 2021

Pihak Kedua Pihak Kesatu

Kepala Bidang PIAK dan Kepala Seksi Kerjasama dan Pemanfaatan Data Inovasi Pelayanan

### Drs. MOHAMAD CAHYANTO SLAMET RIYADI, SH

Pembina Penata Tk. I

NIP. 19670421 199603 1 003 NIP. 19711110 199612 1 001

#### 8PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Sub Kegiatan** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Meningkatnya kualitas database kependudukan | Terselenggaranya koordinasi pemanfatan data | 1 paket |
| Jumlah lokasi TPDK yang dipelihara dengan baik | 17 TPDK |
| Jumlah pengelola database yang ditingkatkan kapasitasnya | 10 org |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sub Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
| 1. | Kerjasama pemanfaatan data kependudukan | 38.729.500,- | DAK 2021 |
| 2. | Fasilitasi terkait pengelolaan informasi adminsitrasi kependudukan | 199.000.000,- | APBD 2021 |
| 3. | Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan | 23.794.000,- | DAK 2021 |
|  | Jumlah | 261.523.500,- |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Bidang PIAK dan | Kepala Seksi Kerjasama dan |
| Pemanfaatan Data | Inovasi Pelayanan |
|  |  |
|  |  |
| **Drs. MOHAMAD CAHYANTO** | **SLAMET RIYADI, SH** |
| Pembina | Penata Tk. I |
| NIP. 19670421 199603 1 003 | NIP. 19711110 199612 1 001 |

**PEMERINTAH KABUPATEN BLORA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  **Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078 B L O R A 58215**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sunarno, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. Mohamad Cahyanto

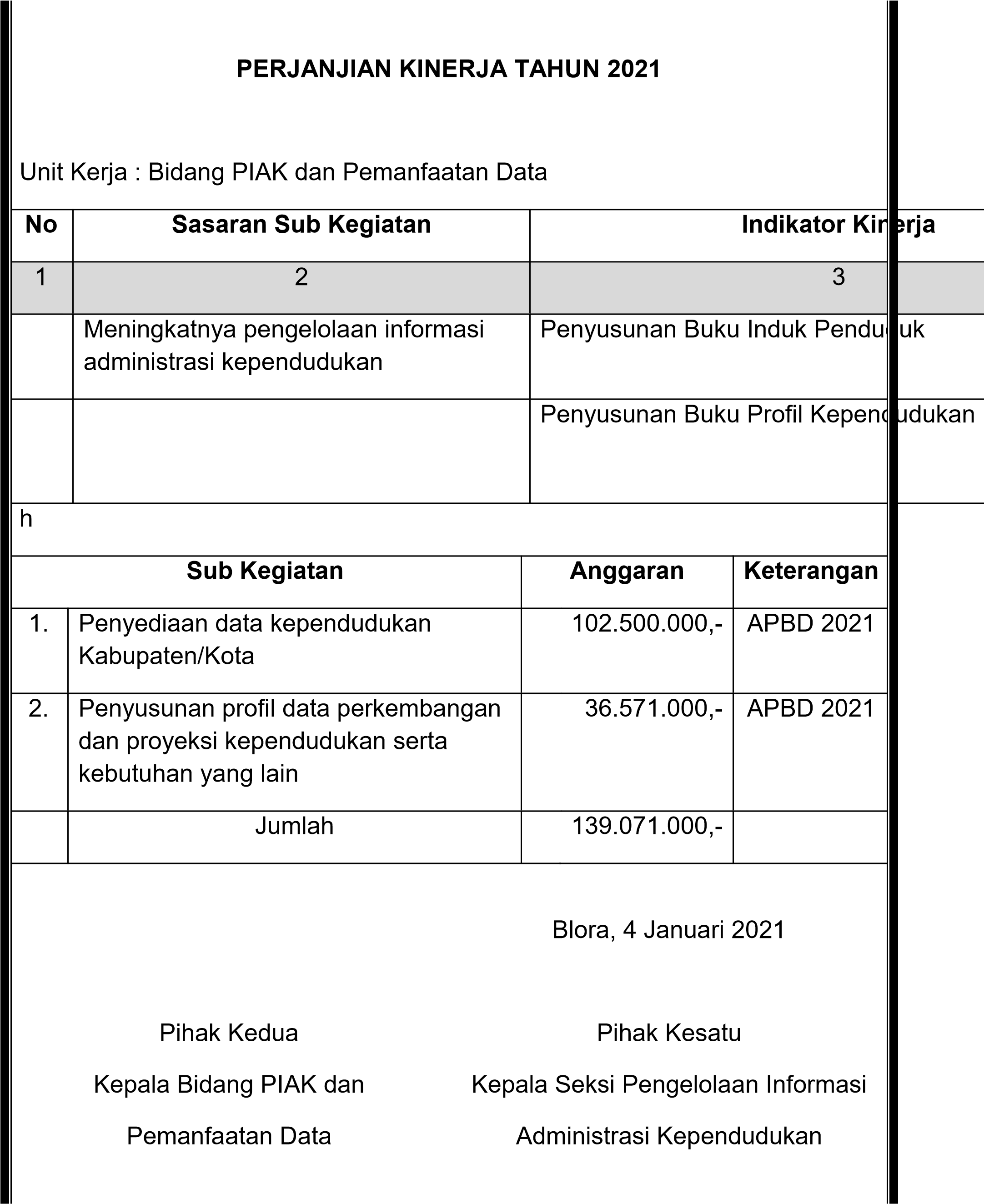
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
| Kepala Bidang PIAK dan | Kepala Seksi Pengelolaan Informasi |
| Pemanfaatan Data | Administrasi Kependudukan |
|  |  |
|  |  |
| **Drs. MOHAMAD CAHYANTO** | **SUNARNO, S.Sos, M.Si** |
| Pembina  NIP. 19670421 199603 1 003 | Pembina  NIP. 19701005 199503 1 004 |



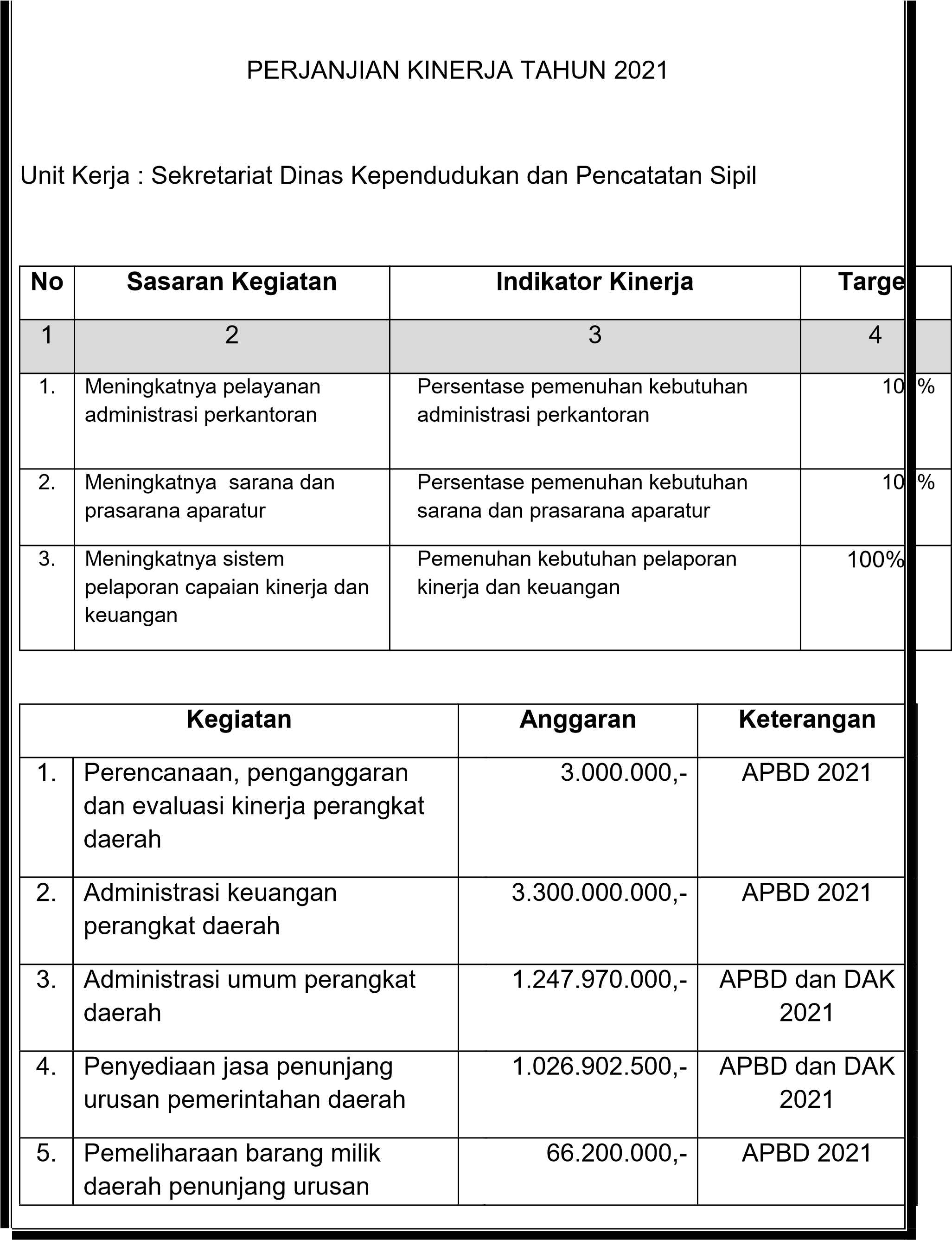
|  |  |
| --- | --- |
| **Drs. MOHAMAD CAHYANTO SUNARNO, S.Sos, M.Si**  Pembina Pembina  NIP. 19670421 199603 1 003 NIP. 19701005 199503 1 004      **PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPI**  **Jl. Sudarman No. 3 Telp/Fax (0296) 531078**  **B L O R A 58215** | **L** |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**    Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :  Nama : Dra. Zulis Susilarti  Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Selanjutnya disebut Pihak Kesatu    Nama : Ir. Dewi Tedjowati  Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |  |

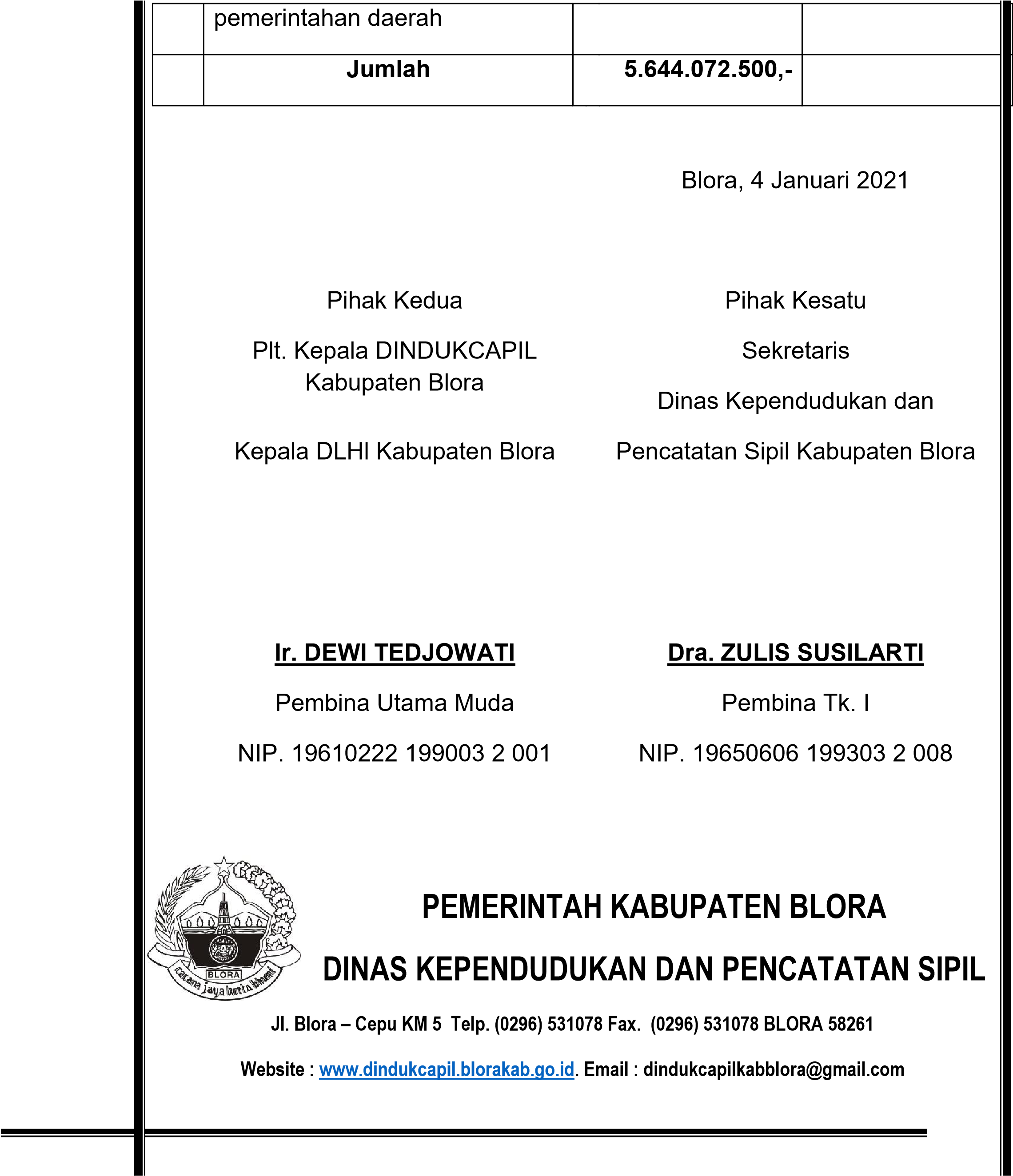
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blora, 4 Januari 2021 |
| Pihak Kedua | Pihak Kesatu |
|  |  |
| Plt. Kepala DINDUKCAPIL | Sekretaris |
| Kabupaten Blora | Dinas Kependudukan dan |
| Kepala DLH Kabupaten Blora | Pencatatan Sipil Kabupaten Blora |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ir. DEWI TEDJOWATI** | **Dra. ZULIS SUSILARTI** |
| Pembina Utama Muda | Pembina Tk. I |
| NIP. 19610222 199003 2 001 | NIP. 19650606 199303 2 008 |

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. DJOKO SULISTIYONO

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BLORA

Selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : H. ARIEF ROHMAN, S.IP, M.Si

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua,  BUPATI BLORA | Pihak Kesatu  KEPALA DINAS  KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  KABUPATEN BLORA |

Jabatan : BUPATI BLORA

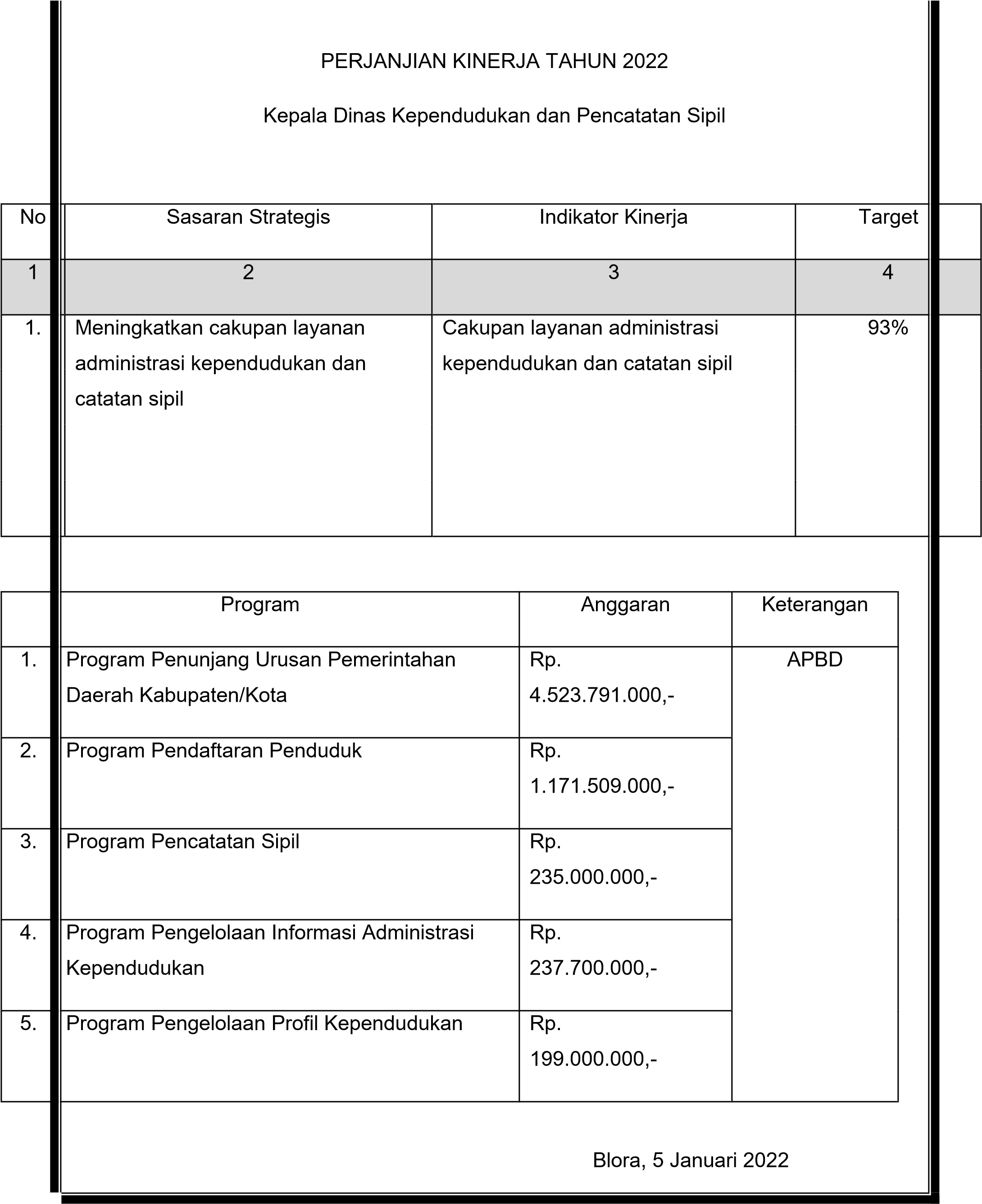
Selaku atasan langsung pihak kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blora, 5 Januari 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Kedua,  BUPATI BLORA | Pihak Kesatu  KEPALA DINAS  KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |



# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KABUPATEN BLORA**

**DINAS KEPENDUDUKAN D**

**AN PENCATATAN SIPIL**

**KABUPATEN BLORA**

**Jl. Blora**

**–**

**Cepu**

**KM 05 T**

**elp**

**. (0296) 531078 F**

**ax.**

**(0296) 531078**

**BLORA**

**58261**